

<홈페이지 글쓰기 튜터링 예약 방법>

* 예약시 유의사항

■ 예약

- 예약은 예약일자 포함 3일전까지 예약할 수 있습니다.
- 1시간 단위로 예약가능하며 주 최대 3시간까지 예약가능합니다.
- 예약은 구글 크롬에서 해야 합니다.(익스플로러 이용 시 홈페이지 사용이 어려울 수 있습니다.)
- 예약이 완료되면 확인 메일이 전송됩니다. 해당 일자 및 장소 (신촌캠퍼스 외솔관 지하 자치도서관)에 지도받고 싶은 과제 (한글/워드 파일 혹은 인쇄본)를 가지고 와주시기 바랍니다.
- 예약시간 1시간 전까지 과제를 담당 튜터 이메일로 보내는 것을 권장합니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 동의해야 예약할 수 있습니다.

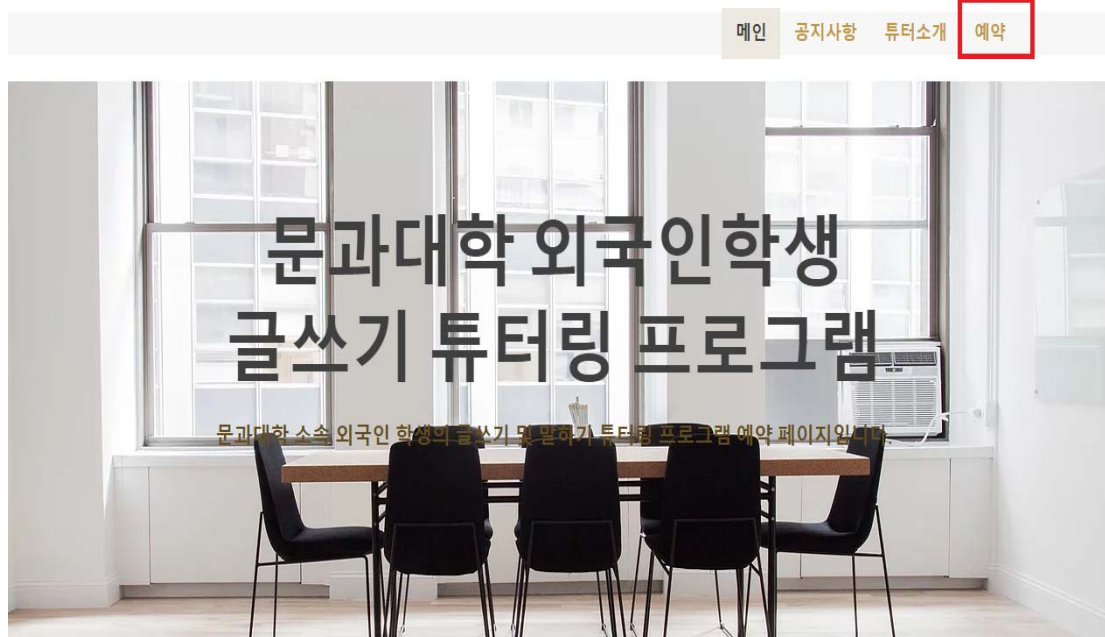
■ 예약 취소

- 예약취소는 예약일자 포함 1일(24시간)전까지 취소할 수 있으며 취소를 원할 경우 본인이 선택한 튜터에게 개별 연락하여야 합니다.
- 잦은 취소가 있거나, 약속된 시간에 오르지 않을 경우 다음 예약에 제한이 있을 수 있습니다.

* 예약

1. 상단 바에 예약을 누른 후 '예약하기' 버튼을 누른다.

연세대학교 YONSEI UNIVERSITY 인문융합교육원 글쓰기 튜터링 신청 사이트



2. '튜터 소개'에서 튜터를 확인한다.
3. 날짜 및 시간을 선택한 후 자신이 원하는 시간대에 원하는 튜터를 고른다.



©2019 by 인문융합교육원.
Proudly created with Wix.com
[개인정보처리방침](#) / [법적고지](#)

4. 전체 버튼상자에서 원하는 튜터를 고른 후 날짜 및 시간을 고른다.
5. 날짜 및 시간, 튜터 선택 후 오른쪽에 '다음' 버튼을 누른다.

날짜 및 시간을 선택하세요.

방법 1

step 1. 전체에서 원하는 튜터를 고른다.

step 2. 튜터를 고른 후 튜터의 타임테이블 보고 원하는 날짜와 시간을 고른다.

step 3. 오른쪽의 다음 버튼을 누른다.

10월 2019 < > 오늘

전체 ✓

일. 월. 화. 수. 목. 금. 토.

29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

주간 캘린더로 보기 ^

글쓰기 튜터링

1시간 | 무료

다음

방법 2

step 1. 캘린더에서 날짜와 시간을 고른다.

step 2. 튜터 목록에 뜨면 원하는 튜터를 고른다.

step 3. 오른쪽의 다음 버튼을 누른다.

6. 내 정보 추가에서 이름, 이메일, 메시지 칸 안에 과제명을 입력한 후 예약하기를 누른다.

내 정보 추가

자기 소개

이름, 이메일, 메시지(과제명)는 반드시 입력하고 전화번호는 입력하지 않는다.

이름(name) *

*필수 입력사항입니다.

이메일(e-mail) *

*필수 입력사항입니다.

전화번호(입력하지 마십시오)

메시지 추가(튜터링 받고 싶은 과제에 대해 간단히 써주세요) *

*필수 입력사항입니다.

*표시는 필수 입력사항입니다.

글쓰기 튜터링

1 시간 | 무료

2019년 10월 31일 오후 12:00

권난주

글쓰기 튜터링 프로그램

예약하기

7. 예약정보는 입력한 이메일로 받아볼 수 있다. 지메일이나 연세메일을 사용할 경우 예약정보를 구글캘린더에 추가할 수 있다.

예약 접수 완료!

감사합니다. 예약 접수 완료 및 확인 이메일이 발송되었습니다.

24
10월
목 오후 12:00

글쓰기 튜터링

권난주 — 글쓰기 튜터 이름

1 시간 | 무료

Google 캘린더 추가

메일

1. 본인이 입력한 이메일로 예약정보를 받아볼 수 있다.
2. 구글 캘린더에 예약한 일정을 추가할 수 있다.



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

인문융합교육원