

연세대학교 대형 국제학술회의 지원사업

2023.4.

1. 목적

- 가. 전세계 석학과의 교류를 통한 연세대학교 글로벌 연구협력 촉진, 학교 홍보 및 국제적 인지도(International Visibility) 이미지 제고
- 나. 주관/주최기관 내 본교 연구자의 입지 강화

2. 지원대상 및 지원내용

가. 지원대상

- 1) 본교가 주최(단독 또는 공동)하고, 본교 교원 주관(예: 조직위원장)으로 연세대학교 내에서 국제학술회의를 개최하는 경우

2) 행사 규모

- 가) 발표자 50인 이상(해외기관 소속 연구자 20명 이상 또는 50% 이상)일 경우

- 나) 최소 2일 이상 진행되는 경우

- 다) 5개 이상 세부프로그램(세션)을 동시 운영할 수 있는(또는 그에 상응하는 규모의) 학술행사일 경우

※ 가)~다) 요건을 일부 충족하지 아니하더라도 해당 학술대회 지원이 사업 목적에 부합(예: 학교가 정책적으로 개최할 경우) 시 부분 지원 가능

나. 지원내용

- 1) 지원한도: 최대 3,000만원

- 2) 지원항목: 대관료, 강연료, 참석자 식대, 기타 행사에 필요한 항목(기념품비, 숙박비, 책자 제작비 등) 실비 지원

※ 신청자(본교 교원)의 인건비, 연구수당 집행 불가

3. 제한사항

- 가. 해당 학년도 책정된 사업비 한도 내에서 시행

- 나. 학술행사와 직접 관련성이 인정되지 않는 항목 집행 불가

- 다. 타 기관의 지원금 통해 지원받은(또는 예정인) 항목은 지원 불가

4. 신청방법 및 제출서류

가. 신청방법

- 1) 신청서(계획서) 1부 및 학술행사 프로그램(안내자료) 1부를 이메일로 제출
 - 프론티어연구원 대표메일: ysfrontierlab@yonsei.ac.kr
(담당자: 프론티어연구원 박유진)
 - 행사 개최 최소 3주 전까지 서류를 제출해야하며, 행사 개최 후 신청 및 지원 불가

- 2) 제출된 신청서를 검토 후 지원여부를 결정 및 결과 통보

나. 제출 서류

- 1) 학술행사 신청서(계획서) 1부
- 2) 학술행사 프로그램(초청장, 팸플렛 등 행사내용 및 참석자를 확인할 수 있는 서류) 1부

5. 결과보고

가. 학술행사 종료 후 30일 이내 정산을 완료하고 아래 서류를 제출

- 1) 결과보고서(소정양식) 1부
- 2) 참여인원이 80%이상 포함된 행사사진 1부
- 3) 학술행사 초록집 1부

6. 문의처

- 프론티어연구원 박유진

Tel: 02-2123-5188 / e-mail: ysfrontierlab@yonsei.ac.kr

붙임 1. 신청서 및 계획서 1부.

2. 결과보고서 1부. 끝.